

**T.C**  
**ESPIYE KAYMAKAMLIĐI**  
**ŞEHİT MURAT ŞAHİN ANADOLU**  
**İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 Stratejik Planı**



**EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERD  
YOKTUR.  
M. KEMAL ATATÜRK**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Giresun		<b>İlçesi:</b> Espiye	
<b>Adres:</b>	Esentepe Mah. Yılğın Sk. No:2	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/vnn7k6fz">https://tinyurl.com/vnn7k6fz</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(454) 611 42 10	<b>Faks Numarası:</b>	(454) 611 32 32
<b>e-Posta Adresi:</b>	151550@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sehitmuratsahinaihl.meb.k12.tr/">https://sehitmuratsahinaihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	151550	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal

## SUNUŞ



*Yaklaşık 47 yıldır eğitim sistemimizde özgün bir yere sahip olan Espiye İmam Hatip Lisesi, ilçemizin maddi- manevi gelişiminde her zaman önde ve önder olmuştur. Bu geleneğin devamı olan okulumuz geçmişten aldığı ilham ve bilgi birikimiyle geleceğe bakabilen, başkalarının peşinden sürüklenen değil, aksine toplumu peşinden hayra ve güzelliklere taşıyacak vizyoner ruhlu genç nesiller yetiştirebilmeyi amaçlamaktadır. Geleceğe yön verecek olanlar rüzgârın önünde bir yaprak gibi savrulanlar değil, kendilerinden sonraki asırları da planlayanlar ve bu plan doğrultusunda gayret edenler olacaktır.*

*Şehit Murat Şahin Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak hedefimiz, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan genç beyinlerin, pozitif bilimlerle fen ve teknolojiye yön verecek, bilim dünyasına katkı sağlayacak bilim İnsanlarını yetiştirmektir. Bu düşünceler ışığında hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planımızın tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek memleketimize öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olma vizyonuna ulaşmada bir yol haritası oluşturacağı inancını taşımaktayım.*

*Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine imkân sağlayan çok önemli bir süreçtir. Bu sürece bütün paydaşların katılımı eğitim kurumlarının birincil görevi olarak kabul edilmektedir. Okulumuz eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Eksikliklerin fark edilip en kısa zamanda düzeltilmesi, herkesin aklını, kalbini ve enerjisini işe katan bir anlayışın etkin hale getirilmesi, başarımızın odak noktasında yer almaktadır. Stratejik Planımızın oluşmasında emeği geçen idari ekip arkadaşlarıma, Stratejik planlama ekibime, öğretmenlerime, öğrencilerime, velilerime, Okul Aile Birliğime teşekkür ederim.*

**Güngör KARAMAN**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Güngör KARAMAN	Müdür	Seyit GÜNDOĞDU	Müdür Yard.
Coşkun KANDEMİR	Müdür Yard.	Damla ŞİMŞEK ŞAHİN	Öğretmen
Zübeyir GÜNAY	Öğretmen	Güngör EFE	Öğretmen
Pınar IŞIK	Okul Aile Bir. Bşk.	Halise GÜNDOĞDU	Veli
Melahat OCAKÇI	Okul Aile Bir. Üyesi	Semra KANDEMİR	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

1977–1978 Öğretim yılında Adabük Mahallesi'nde bir evin iki odasında iki sınıf olarak açılan Espiye İmam Hatip Lisesi 15.12.1979 tarihinde geçici olarak yapılan binasına taşınmıştır.

12 Eylül 1980 Tarihinde asıl binasının inşaatına Espiye İmam-Hatip Okulu Yaptırma ve Yaşatma Derneğince başlanmış; Eğitim Öğretimle inşaat çalışmaları birlikte yürütülmüştür.1995 Yılında ana bina inşaatı tamamlanmıştır.1997 Yılında da yemekhane bölümünün baraka görünümü yıkılarak, bina betonarmeye çevrilmiştir. Yemekhanenin üzerine pansiyon binası inşaatı düşünülmüş olmasına rağmen mali yetersizlikler nedeniyle inşaat devam ettirilememiştir.

2009–2010 Eğitim öğretim yılı içerisinde de ana binanın zemin, yemekhane ve sınıflarında yenileme ve tadilat yapılarak, okulun Anadolu İmam-Hatip Lisesi olması için gerekli yazışmalar yapılmasıyla bu hedefe ulaşılarak 2010–2011 eğitim öğretim yılında İmam Hatip Lisesi adının yanına Espiye Anadolu İmam Hatip Lisesi adı eklenerek bu öğretim yılında ilk defa sınavla 9.sınıfına öğrenci almıştır.

2012/2013 Eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde Espiye İmam Hatip Ortaokulu Okulu 5.inci sınıfa öğrenci alarak faaliyete geçmiştir.

2013/2014 Eğitim öğretim yılında başlanan 96 kişilik erkek öğrenci yurdu 2015-2016 öğretim yılında faaliyete girmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde İmam Hatip Proje Okulu kapsamında fen bilimleri ve sosyal bilimleri bölümleri açılmıştır.

19 Nisan 2019 tarihinde Hakkari İli Çukurca İlçesi Seriberi üs bölgesinde teröristler tarafından yapılan sızma girişimi esnasında çıkan çatışmada şehit olan Piyade Sözleşmeli Er Murat ŞAHİN'in adının şehidimizin mezun olduğu Espiye Anadolu İmam Hatip Lisesine verilmesine okul isminin ‘‘Şehit Murat ŞAHİN Anadolu İmam Hatip Lisesi’’ olarak değiştirilmesine;09/09/2019 tarihli Valilik oluru ile karar verilmiştir.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Okulumuz Esentepe Mahallesi Yılgın Sokakta Bulunan yeni Binasında eğitim öğretime başlamıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Murat Şahin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 2 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	9.Madde ve 41. Madde / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Tümü / MEB 2024-2028 Stratejik Plan
3	Tümü / Giresun İl Meb 2024-2028 Stratejik Plan

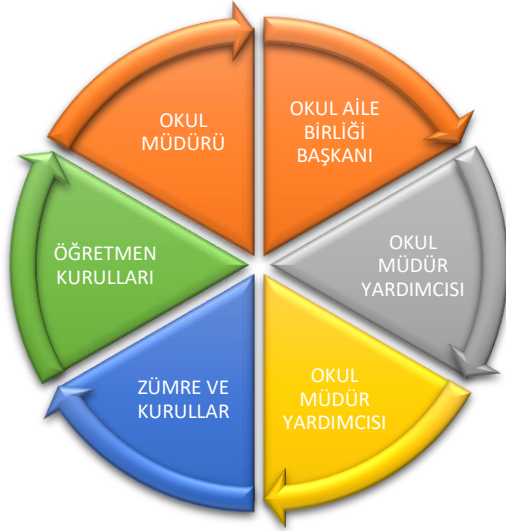
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, Resim, Satranç
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Karate, Dart, Futsal, Kros
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi, Gezi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Toplu yapılan Organizasyonlar
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Çayı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Seminerler, Üniversite Gezileri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okuma Anlama Çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Tiyatro
Ders dışı faaliyetler	Gezi

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### İç paydaşlar:

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

### Dış paydaşlar:

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	
Lise	222
Ortaokul	134
Akademik başarı verileri	%95
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	%85
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	%100
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	%87
İnsan kaynakları verileri	%98
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%85
Öğrenme ortamı verileri	%98
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	%95

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Başyardımcısı	Okul Müdürü bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek. Öğretmen nöbet hizmetlerini kontrol edip nöbet defterini imzalamak. Personelin devamını / devamsızlığını takip etmek Öğretmenlere ait devam – devamsızlık cetvellerini tutmak, haftalık ders programını ve ek ders ücret çizelgesini düzenlemek.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesini sağlar
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak.

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Güngör KARAMAN	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024280084
Şeref BAŞOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Etik Davranış İlkeleri	2024	2024280055
Coşkun KANDEMİR	Müdür Yardımcısı	BEP Planı Hazırlama Kursu	2014	2014280068

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	1		1	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	İlköğretim Matematik Türkçe, İngilizce, Beden Eğitimi, TDE, Din, Rehberlik	2	2		4
16-20	Görsel Sanatlar, Beden Eğitimi, Fen Bilgisi, Türk Dili ve Edebiyatı	2	3		5
20 ve üzeri	Matematik, İngilizce, Tarih, İHL Meslek Dersleri, Din Kültürü, Biyoloji, Türkçe	4	6		10

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bilge Sarı	Görsel Sanatlar	Özel Eğitim Semineri	2018	2009460198
Enver Akgün	İHL Meslek Dersleri	Fatih Projesi Eğitiminde Teknoloji Kursu	2013	2013280031
Fatma Gündüz	Biyoloji	Bilimsel Güvenli İnternet Kullanımı	2014	2013280256
Güngör Efe	İlk. Matematik	Müze Eğitimi semineri	2021	2021001113
Helim Cebeci	Matematik	Kapsayıcı Eğitim Kursu	2021	2021001116
İbrahim Armağan	Tarih	WEP Sayfası Tasarım Kursu	2007	2007280131
Katibe Uğurlu	Türkçe	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Semineri	2022	2022001577
Muhammet Akkaya	Beden Eğitimi	Çevre Uyum Semineri	2009	2009630456
Mutlu Irmak	İHL Meslek Dersleri	Osmanlı Türkçesi Kursu	2016	2016100350
Osman Çakır	Fen Bilgisi	İzci Liderlik Kursu	2011	2011000726
Osman Özdemir	Din Kültürü	Strateji Planlama Kursu	2007	2007280173
Saniye Taşkın	TDE	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Seval Göksu	Matematik	İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2023	2023007669
Sevinç Armağan	İngilizce	Dynet İngilizce Sistemi Semineri	2009	2009280020

Sümeyya N. Müsellimoğlu	Türkçe	Halk Oyunları Öğreticiliği Kursu	2007	2007280176
Temür Türk	TDE	Performans Değerlendirme Semineri	2019	2019560039
Tuğba Turgut	İlk. Matematik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001142
Yahya Bayrak	İHL Meslek dersleri	Sosyal Değişme ve Din	2003	20030000223
Zübeyir Günay	İngilizce	AB Proje Hazırlama Kursu	2017	2017240319

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1Gökhan DURMUŞ	Aşçı	X		Lise Mezunu	2	1
2Derya DEMİREL	Aşçı Yardımcısı		X	Lise Mezunu	1	1
3Fatma BAYRAKTAR	Hizmetli		X	İlkokul Mezunu	15	1
4Fatma TEMEL	Hizmetli		X	İlkokul Mezunu	18	1
5Nigar TEMEL	Hizmetli		X	İlkokul Mezunu	18	1



**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Başyardımcısı	Okul Müdürü bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek. Öğretmen nöbet hizmetlerini kontrol edip nöbet defterini imzalamak. Personelin devamını / devamsızlığını takip etmek. Öğretmenlere ait devam – devamsızlık cetvellerini tutmak, haftalık ders programını ve ek ders ücret çizelgesini düzenlemek.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesini sağlar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak.

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-1	-1	1	1	356	20	356	2	3	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar		8	8	
Yazıcı		6	6	

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var				
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Salon	Var				
Spor Salonu		Yok			

### 2.7.4. Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 14. Tahmini Kaynaklar (TL)**

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplan Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	25000	30000	35000	40000	45000	<b>175000</b>
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	1000	2000	3000	4000	5000	<b>15000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>26000</b>	<b>32000</b>	<b>38000</b>	<b>44000</b>	<b>50000</b>	<b>19000</b>

## 2.7.5.İstatistik Veriler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: ESPIYE			
Adres:	ESENTEPE MAH. YILGIN SK. NO:2 ESPIYE/GİRESUN	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tinyurl.com/52wahxt7">https://tinyurl.com/52wahxt7</a>		
Telefon Numarası:	(454) 611 42 10	Faks Numarası:	04546114661		
e- Posta Adresi:	151550@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://espiyeeyupsultanaihl.meb.k12.tr">http://espiyeeyupsultanaihl.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	151550	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1977-1978		Toplam Çalışan Sayısı *	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	201	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	155		Erkek	6
	Topla m	356		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	40	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	14		
Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.					

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	13	17	30	5/A	9	9	18
9/B	11	19	30	5/B	16	5	21
10/A	8	17	25	6/A	7	13	20
10/B	10	16	26	6/B	12	8	20
11/A	8	12	20	7/A	11	12	23
11/B	6	10	16	8/A	16	16	32
11/C	4	12	16				
12/A	16	16	29				
12/B	7	7	14				
12/C	6	10	16				

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	748	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			

Okul Kapalı Alan (m2)	748			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	18			

### Spor Kulübü Faaliyetleri

Branşlar	Lisanslı öğrenci sayısı
Voleybol	33
Masa Tenisi	4
Dart	13
Karate	3
Futsal	14
Toplam	67

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1024

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Aylık Rapor Sayısı
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4	1
Sınıf Öğretmeni				
Branş Öğretmeni	11	8	19	1
Rehber Öğretmen		1	1	1
Hemşire		1	1	1
İdari Personel				
Yardımcı Personel	1	4	5	1
Güvenlik Personeli	0	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>4</b>

### Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci devamsızlık Ortalaması	Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı,	Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı
0	0	2	1

Rehberlik hizmetleri yararlanan öğrenci sayımız 250 ' dir. Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

Okulumuz dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen yarışmalara katılım sağlamaktadır. Katılım her yıl artış göstermektedir. Okulumuz merkezde bulunmaktadır. Dolmuş ile ulaşım sağlanmaktadır. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

Okulumuzda kantin bulunmaktadır. İhtiyacı en üst seviyede karşılamaktadır. Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.) yapılmaktadır. Tutanakları dosyalanmaktadır.

## **2.8.Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (Nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan ve dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşullar değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar ve tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

## PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini artıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkanları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal - ürün ve hizmet satın alma imkanları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe.</li></ul>
Sosyo Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler ( Geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlilik vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayattan beklentilerdeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşam beklentisi, düşkünlük),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu,</li><li>• e-Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkanları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler,</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler ( Deprem, Covid19, Kene, Sel vb.)</li></ul>	

## 2.9.GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Köklü bir geçmişe sahip olmamız.	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması	Okulumuza sınavla öğrenci alınması.	Akademik alanda küresel rekabet baskısı
Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması	Okulun spor salonunun olmaması	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
İlçede sınavla öğrenci alan tek okul olması	Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
Bilişim altyapısının olması ve kullanılması	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Başarılı ve örnek teşkil edebilecek mezunlarımızın olması	Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması	Okulun şehir merkezinde olması.	Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
Öncü çalışmalara sahip olması	Okul pansiyonunun 1,5 km mesafede olması	Öğrenci sayısının azlığından dolayı öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması.	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
Kurum kültürüne sahip olması	Ortaokul ve Lise öğrencilerinin bir arada olması.		Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması	Proje kapsamında okul olduğu için öğretmen atamalarının zamanında yapılamaması.		Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi			Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Girişimci personelin olması			
Disiplin problemlerinin az olması			
Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması			
Güvenlik kameralarının olması			
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması			

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Akademik, sosyal ve kültürel yönden lider, her türlü konuda örnek davranışlar sergileyen, milli ve manevi değerlerle donatılmış, araştırmacı, çevresine duyarlı, ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştiren bir okul olmak.

#### 3.2. Vizyon

Milli, Manevi ve İnsani değerleri özümsemiş, değişime ve gelişime açık, alanında uzman, donanımlı ve lider ruhlu örnek bireyler yetiştirmek.



### 3.3. Temel Değerler

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	6	4	2	1	1	1	1 sene
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	3	2	1	1	1	0	1 sene
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0	1 sene
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma	98	100	100	100	100	100	1 sene

oranı (%)							
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	75	80	80	80	90	1 sene
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	3	20	15	15	10	5	1 sene
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	0	1	1	1	0	0	1 sene
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	1 sene
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	50	70	70	80	90	1 sene
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	90	95	98	98	100	100	1 sene
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	45	50	70	80	85	85	1 sene
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	10	15	20	20	1 sene

<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</b></p> <p><b>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</b></p> <p><b>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</b></p>
--------------------	--

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	50	50	60	65	75	80	1 sene
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	74	75	80	80	85	85	1 sene
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	62	70	75	80	85	90	1 sene
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	65	70	70	75	85	90	1 sene
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	90	90	95	95	95	95	1 sene
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	75	75	85	85	95	100	1 sene
PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	85	85	90	90	95	100	1 sene
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	5	6	8	10	12	15	1 sene
Stratejiler	<p><b>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</b></p> <p><b>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunmuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</b></p>						

<b>Amaç 4</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%80	%80	%85	%85	%90	%95	1 sene
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	%20	%20	%20	%20	%20	1 sene
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	20	20	25	30	35	1 sene
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	30	50	55	55	60	65	1 sene
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	5	5	10	10	15	20	1 sene
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	2	4	5	8	10	15	1 sene
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	2	2	4	5	10	15	1 sene
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</b></p> <p><b>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</b></p> <p><b>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</b></p> <p><b>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</b></p>						

<b>Amaç 5</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	0	0	1	1	1	1	1 sene
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	0	0	15	20	20	25	1 sene
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	1	1	2	2	2	2	1 sene
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	85	85	85	90	90	90	1 sene
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	2	4	5	8	10	10	1 sene
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	2	2	4	6	8	8	1 sene
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>						



Stratejiler	<p><b>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</b></p> <p><b>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</b></p>
-------------	--

<b>Amaç 8</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 8.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	1 sene
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	100	100	100	100	100	100	1 sene
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	100	104	90	90	90	90	1 sene
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%50	%55	%60	%70	%80	%90	1 sene
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%70	%70	%75	%80	%85	%90	1 sene
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	5	3	0	0	0	0	1 sene
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	100	104	90	90	90	90	1 sene
PG3.3.8. İlyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	200	250	300	300	300	300	1 sene





(m3/lt/kg)							
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	2	2	2	2	1	1	1 sene
Stratejiler	<b>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</b> <b>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</b> <b>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b> <b>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</b> <b>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</b>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Seyit GÜNDOĞDU  
Üye

Damla ŞAHİN  
Üye

Güngör EFE  
Üye

Halise GÜNDOĞDU  
Üye

Güngör KARAMAN  
Okul Müdürü